



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

Un Responsable du Service Parcours Scolaire et Activités de Loisirs (H/F) Relevant Du Cadre D'emplois Des Attachés territoriaux

Rejoignez une ville engagée pour l'éducation, l'enfance et la jeunesse !

Avec 44 000 habitants au cœur d'une agglomération de 200 000 habitants, la Ville de Valenciennes mène une politique éducative ambitieuse et innovante, en plaçant l'enfant, l'adolescent et les acteurs éducatifs au cœur de ses projets.

Cette ambition se concrétise notamment à travers le développement de pôles éducatifs innovants, tels que le pôle éducatif Gisèle Halimi et le pôle éducatif et social Jean d'Ormesson, ainsi que par un ambitieux plan numérique porté avec l'Éducation Nationale. Ces projets incarnent une nouvelle approche éducative fondée sur la coopération et la création d'un véritable écosystème éducatif, réunissant sur un même site des acteurs issus d'univers différents autour d'espaces et de projets communs.

Au sein de la Direction des Innovations Pédagogiques et Sociales, le Service Parcours Scolaire et Activités de Loisirs assure le fonctionnement de 21 écoles publiques, d'un centre de loisirs de 60 places les mercredis et petites vacances et d'un centre de loisirs de 650 places durant l'été.

L'organisation du service Parcours Scolaire et Activités de Loisirs repose sur une organisation territorialisée encadrée par des coordinateurs de secteur qui ont sous leur responsabilité l'ensemble des Agents (Référénts, Animateurs, ATSEM et Agents d'entretien), eux-mêmes encadrés par un responsable Coordination Education Jeunesse.

Le Responsable de Service Parcours Scolaire et Activités de Loisirs travaille en étroite collaboration avec la Directrice des Innovations Pédagogiques et Sociales. En lien avec les Elus, les autres directions de la Ville et de l'Éducation Nationale et avec l'appui de cadres intermédiaires, il/elle encadre l'ensemble du périmètre des activités scolaires et périscolaires de la Ville et a sous sa responsabilité un service d'environ 220 agents composé d'équipes administratives, d'équipes d'animation péri et extrascolaires, d'ATSEM et d'agents d'entretien. Il/elle pilote la mise en œuvre du Projet éducatif de territoire, œuvre au cœur du service public de l'Éducation, et est garant(e) de sa qualité et de son bon fonctionnement.

Missions :

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique municipale dans les domaines scolaires et éducatifs

- Traduire les orientations politiques de la politique éducative en plans d'actions, projets et objectifs opérationnels.
- Assurer un rôle d'appui, d'aide à la décision, de conseil et de sécurisation de la faisabilité technique, financière et juridique des projets.
- Assurer le pilotage opérationnel des projets du service en dialoguant avec les partenaires (IEN, CAF, ...) et avec les directions techniques de la Ville.

- Participer à l'élaboration et au suivi du PEdT.
- Coordonner la mise en œuvre opérationnelle de la Cité éducative.
- Piloter ou participer à la conduite de projets transversaux impliquant d'autres services de la direction ou d'autres directions (Plan numérique des écoles, Portail Familles, etc...).
- Veiller à la transversalité entre les différents acteurs de la direction des innovations pédagogiques et sociales et des autres services de la Ville dans une logique de cohérence et de coopération.

Organiser et gérer les missions du service Parcours scolaire et activités de loisirs :

- Mettre en œuvre l'obligation scolaire de la Ville (inscriptions, dérogations, suivi de l'instruction à domicile...).
- Suivre et piloter la prospective démographique et urbaine et ses impacts en termes d'offre d'accueil et de carte scolaire.
- Piloter et coordonner les temps péris et extrascolaires.
- Mettre en œuvre des plans particuliers de mise en sécurité des établissements scolaires.
- Préparer et suivre les conseils d'école et les projets des écoles et d'établissement en lien avec les services municipaux.
- Etre garant de la bonne organisation du service : efficacité et qualité des services rendus à l'utilisateur, conformité réglementaire en matière d'accueil de mineurs et d'éducation, sécurité des enfants accueillis, suivi et arbitrages opérationnels en lien avec les directions supports (patrimoine bâti, informatique, etc...).
- Coordonner les relations avec l'Education Nationale, les parents et les services de la Ville de Valenciennes, dans une visée de « communauté éducative ».

Management opérationnel des équipes :

- Coordonner, organiser, impulser, contrôler et évaluer l'activité des différentes cellules.
- Avec l'appui des cadres intermédiaires, animer et manager l'ensemble des agents du service tout en construisant une culture managériale commune fondée sur un sens partagé de l'action.
- Promouvoir une qualité pédagogique, développer la qualité du service rendu à l'utilisateur et accompagner les équipes dans la mise en œuvre des changements.
- Assurer le suivi RH de premier niveau en lien avec les Ressources Humaines dans une démarche de modernisation et d'optimisation des modes de fonctionnement (projection, organisation du travail, suivi des recrutements,...).

Profil :

- Bonne connaissance des politiques publiques en matière d'enfance, de jeunesse et d'éducation, ainsi que du Code de l'éducation.
- Bonne connaissance du fonctionnement des établissements scolaires et des accueils de loisirs, notamment des normes techniques et de la réglementation en vigueur.
- Solides compétences managériales et aptitude à fédérer et accompagner les équipes.
- Connaissance des dispositifs contractuels dans les champs de l'enfance, de la jeunesse et de l'éducation (PEDT, CTG, etc.) et des acteurs de la communauté éducative.
- Expérience confirmée en conduite et gestion de projets.
- Capacité à prendre de la hauteur, à analyser les enjeux et à apporter une vision stratégique.
- Aptitude à concevoir, animer et conduire des projets partenariaux.
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et capacité à faire preuve de méthode et de disponibilité.
- Esprit d'initiative et capacité à être force de proposition auprès de l'encadrement.
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'évaluation.
- Sens de l'écoute et excellentes qualités relationnelles, avec une capacité à instaurer des relations de confiance avec les partenaires institutionnels, les services municipaux, les parents d'élèves et les directeurs d'école.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr avant le 07 novembre 2026