



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

UN DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE F/H

Relevant des grades d'Educateur de Jeunes Enfants
ou Educateur de Jeunes Enfants de Classe Exceptionnelle
Temps complet annualisé

*La Ville de Valenciennes place la petite enfance au cœur de ses priorités. Engagée dans une démarche d'innovation sociale et pédagogique, la Ville de Valenciennes recrute un **Directeur Adjoint de Crèche (F/H)** pour continuer d'accompagner au mieux le développement harmonieux des tout-petits.*

*Rejoindre la Ville, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, où les valeurs de **bienveillance**, de **collaboration** et **d'exigence professionnelle** se vivent au quotidien. C'est aussi évoluer dans un **environnement stimulant**, aux côtés de professionnels investis, dans une **dynamique de réflexion continue autour du bien-être des enfants, de leurs familles et des équipes**.*

Vous êtes Educateur de Jeunes Enfants, passionné(e) par la pédagogie, le travail d'équipe et le pilotage de projets éducatifs ? Ce poste est fait pour vous.

Missions :

L'agent sera recruté au sein d'une crèche de 60 places, divisée en 3 unités différentes, et répondra à ses missions à travers 3 volets différents :

- Le premier, en tant que **coordinateur d'une unité** de 20 places ; vos missions seront les suivantes :
 - Coordonner l'équipe de l'unité à laquelle vous serez rattaché(e),
 - Identifier les besoins spécifiques des enfants à travers la technique d'observation,
 - Soutenir l'équipe pour la mise en œuvre d'actions éducatives adaptées,
 - Assurer la gestion des plannings des enfants accueillis et veiller à la qualité d'accueil,
 - Maintenir une liaison régulière avec les familles à travers le soutien à la parentalité,
 - Organiser et animer des activités éducatives favorisant l'éveil et le développement des enfants,
 - Participer aux soins quotidiens apportés aux enfants,
 - Gérer l'accueil des enfants et des familles, de l'admission à la familiarisation.

- Le second, en tant qu'**acteur d'un trinôme de coordinateurs** d'unité :

- Faire preuve d'adaptation en cas de besoin auprès d'une autre unité,
- Réaliser des temps de réunion et de coordination du trinôme de coordinateurs,
- Impulser une dynamique de travail collaboratif,
- Organiser l'accueil et le suivi des stagiaires en lien avec les centres de formation,
- Construire et mettre en œuvre le projet pédagogique avec la directrice, en respectant les besoins de développement des enfants (psycho-affectifs, physiques et sociaux),
- Participer au suivi et à l'évolution du projet de vie de l'établissement et aux soins quotidiens apportés aux enfants,
- En collaboration avec la directrice, coordonner les réunions d'équipe, d'analyse de pratiques et celles avec les parents,
- Collaborer avec les partenaires extérieurs (CAMPS, SESSAD, lieux culturels...), services municipaux et autres structures municipales de la petite enfance.

- Le troisième, en tant que **continuité de direction** en l'absence de la directrice :

- Gestion des plannings, des états de présence du personnel et des demandes de congés,
- Accueil des familles, mises à jour des dossiers administratifs et gestion des contrats d'accueil,
- Suivi des commandes et comptabilité de la structure,
- Rédaction de rapports d'activité (projet éducatif, bilans CAF...).

Profil :

Le candidat recherché est titulaire du diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants (EJE). Il maîtrise la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et possède de solides compétences en management, lui permettant d'animer une équipe, de gérer les situations de tension et de prendre des décisions adaptées.

Organisé, autonome et disponible, il fait preuve de rigueur dans l'exercice de ses missions. Doté d'excellentes qualités relationnelles, il sait écouter, communiquer avec diplomatie et agir avec discrétion, dans le respect de la confidentialité.

La maîtrise des outils informatiques est indispensable pour assurer le suivi des activités et le bon fonctionnement du service.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr avant le 23 septembre 2026