



## DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2027

à retourner par Mail à l'adresse suivante :

[subventionassociation@ville-valenciennes.fr](mailto:subventionassociation@ville-valenciennes.fr)

avant le **11 septembre 2026** accompagné des pièces justificatives

Votre association est à caractère (ne cochez qu'une seule case) :

Sportif  
Culturel  
De santé  
Patriotique

Social  
Festif  
Environnemental

Humanitaire ou philanthropique  
Commerce  
Education jeunesse

# Budget prévisionnel 2027 de l'association

# 1-1

Association : .....

Date de début d'exercice : .....

Date de fin d'exercice : .....

(préciser impérativement l'exercice de l'association :

année civile : 01/01/2027 - 31/12/2027, OU année scolaire 01/09/2026 - 30/08/2027, ou autres)

CHARGES	MONTANT (En €)	PRODUITS	MONTANT (En €)
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Etat (détailler) :	
		-	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation			
Assurance		Région :	
Documentation		Département :	
		Intercommunalité(s) (détailler) :	
		-	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunération intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) (détailler) :	
Déplacements, missions		- <b>Ville de Valenciennes</b>	
Services bancaires, autres		-	
		-	
		-	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
		Fonds européens (détailler) :	
		-	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Remboursement emplois aidés :	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics (détailler) :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		-	
		Aides privées (détailler) :	
		-	
		-	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		<i>Dont cotisations, dons manuels, legs</i>	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises / amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mises à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite pour 2027 une subvention de fonctionnement en numéraire de : ..... €

Le total des charges doit être égal au total des produits.

# Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

# 2-1

**Vous devez joindre :**

**Cocher les pièces communiquées**

1	Le dossier « <b>Présentation de l'association</b> » incluant si première demande ou changement : - les <b>statuts</b> à jour de l'association ; - le récépissé de <b>déclaration en préfecture</b> .
2	Liste des <b>membres du bureau</b> de l'association et de son <b>Conseil d'Administration</b>
3	Les <b>comptes annuels 2025</b> certifiés (bilan + compte de résultat détaillés et annexe)
4	Le <b>Rapport du Commissaire Aux Comptes (CAC) 2025</b> si votre association a perçu plus de 153 000 € de subventions publiques ou de dons.
5	Le <b>rapport d'activité 2025</b>
6	<b>Le Procès-Verbal signé de l'Assemblée Générale 2026</b> . Il doit comprendre obligatoirement le vote du bilan d'activités 2025, le vote du bilan financier 2025 et le vote du bureau s'il y a un changement.
7	Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
8	Une <b>attestation d'assurance Responsabilité civile</b>
9	Si le dossier n'est pas signé par un représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
10	Le <b>contrat d'engagement républicain complété et signé</b>

## Format d'envoi :

- un fichier = une pièce justificative (et non un seul fichier global regroupant toutes les pièces).

NB : toute demande de subvention  $\geq$  23 000 € fera l'objet d'une convention signée avec la Ville.

Pour mieux apprécier le montant de subvention de fonctionnement demandé, merci de motiver en quelques mots votre demande :

**Déclarations sur l'honneur**

**3-**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....représentant  
légal de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de fonctionnement de : ..... €**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée conformément aux coordonnées bancaires (RIB) communiquées en pièces justificatives.

Fait, à ..... le .....

Signature du représentant légal :

---

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.