



DEMANDE DE SUBVENTION ACTION SPECIFIQUE 2027

à retourner par Mail à l'adresse suivante :

subventionassociation@ville-valenciennes.fr

avant le **11 septembre 2026** accompagné des pièces justificatives

Votre association est à caractère (ne cochez qu'une seule case) :

Sportif
Culturel
De santé
Patriotique

Social
Festif
Environnemental

Humanitaire ou philanthropique
Commerce
Education jeunesse

Description de l'action

1-

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action, un projet spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2027 ou sur la saison 2026/2027.

Si votre demande de subvention concerne plusieurs actions ou projets spécifiques, vous devez remplir autant de dossiers que de demandes.

Nom de l'association :

Nom de l'action :

Action N° :

Présentation de l'action

a) Descriptif de l'action :

b) Objectif(s) de l'action :

c) Public(s) ciblé(s) :

.....
.....

d) Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

e) Lieu(x) de réalisation :

.....

f) Date de réalisation prévue :

g) Durée de l'action (précisez le nombre de jours ou de mois) :

.....

Budget prévisionnel action spécifique 2026 de l'association

2-1

Association :

Nom de l'action :

Année / exercice 2027

| CHARGES | MONTANT (En €) | PRODUITS | MONTANT (En €) |
|---|-------------------|--|-------------------|
| 60 – Achats | | 70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | | |
| Autres fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| | | Etat (détailler) : | |
| | | - | |
| 61 – Services extérieurs | | - | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Région : | |
| Documentation | | Département : | |
| | | Intercommunalité(s) (détailler) : | |
| | | - | |
| 62 – Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | | - | |
| Publicité, publication | | Commune(s) (détailler) : | |
| Déplacements, missions | | - Ville de Valenciennes | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| | | - | |
| | | - | |
| 63 – Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | - | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| | | Fonds européens (détailler) : | |
| | | - | |
| 64 – Charges de personnel | | Remboursement emplois aidés : | |
| Rémunération des personnels | | Autres établissements publics (détailler) : | |
| Charges sociales | | - | |
| Autres charges de personnel | | - | |
| | | Aides privées (détailler) : | |
| | | - | |
| | | - | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| | | <i>Dont cotisations, dons manuels, legs</i> | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises / amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 – Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mises à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

L'association sollicite pour 2026 une subvention de projet en numéraire de €, soit % du total des produits.

(montant demandé / total des produits) x 100

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Budget prévisionnel 2027 de l'association

2-2

A compléter uniquement si l'association ne dépose pas de dossier Subvention de fonctionnement
(budget à saisir une seule fois si plusieurs dossiers subventions ACTION SPECIFIQUE déposés)

Association :

Date de début d'exercice :

Date de fin d'exercice :

(préciser impérativement l'exercice de l'association :

année civile : 01/01/2027 - 31/12/2027, OU année scolaire 01/09/2026 - 30/08/2027, ou autres)

| CHARGES | MONTANT (En €) | PRODUITS | MONTANT (En €) |
|---|-------------------|--|-------------------|
| 60 – Achats | | 70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | | |
| Autres fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| | | Etat (détailler) : | |
| | | - | |
| 61 – Services extérieurs | | - | |
| Locations | | - | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Région : | |
| Documentation | | Département : | |
| | | Intercommunalité(s) (détailler) : | |
| | | - | |
| 62 – Autres services extérieurs | | - | |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | | - | |
| Publicité, publication | | Commune(s) (détailler) : | |
| Déplacements, missions | | - Ville de Valenciennes | |
| Services bancaires, autres | | - | |
| | | - | |
| | | - | |
| 63 – Impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | - | |
| Autres impôts et taxes | | - | |
| | | Fonds européens (détailler) : | |
| | | - | |
| 64 – Charges de personnel | | Remboursement emplois aidés : | |
| Rémunération des personnels | | Autres établissements publics (détailler) : | |
| Charges sociales | | - | |
| Autres charges de personnel | | - | |
| | | Aides privées (détailler) : | |
| | | - | |
| | | - | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| | | <i>Dont cotisations, dons manuels, legs</i> | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotation aux amortissements | | 78 – Reprises / amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 – Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mises à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

L'association sollicite pour 2027 une subvention totale (fonctionnement et/ou actions spécifiques) de : €

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Compte rendu financier : bilan qualitatif de l'action réalisée

3-1

Cette partie 3 est à compléter si vous avez sollicité une subvention action spécifique en 2025.
Elle doit obligatoirement être établie avant toute nouvelle demande de subvention.

1- Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

2- Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

3- Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

4- Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

5- Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

6- Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

Association :

Nom de l'action :

Exercice :

| CHARGES (En €) | Prévision | Réalisé | PRODUITS (En €) | Prévision | Réalisé |
|---|-----------|---------|--|-----------|---------|
| 60 – Achats | | | 70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services | | |
| Prestations de services | | | | | |
| Achats matières et fournitures | | | | | |
| Autres fournitures | | | 74- Subventions d'exploitation | | |
| | | | Etat (détailler) : | | |
| | | | - | | |
| 61 – Services extérieurs | | | - | | |
| Locations | | | - | | |
| Entretien et réparation | | | - | | |
| Assurance | | | Région : | | |
| Documentation | | | Département : | | |
| | | | Intercommunalité(s) (détailler) : | | |
| | | | - | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | | - | | |
| Rémunération intermédiaires et honoraires | | | - | | |
| Publicité, publication | | | Commune(s) : | | |
| Déplacements, missions | | | - Ville de Valenciennes | | |
| Services bancaires, autres | | | - | | |
| | | | - | | |
| | | | - | | |
| 63 – Impôts et taxes | | | Organismes sociaux (détailler) : | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | - | | |
| Autres impôts et taxes | | | - | | |
| | | | Fonds européens (détailler) : | | |
| | | | - | | |
| 64 – Charges de personnel | | | Remboursement emplois aidés : | | |
| Rémunération des personnels | | | Autres établissements publics (détailler) : | | |
| Charges sociales | | | - | | |
| Autres charges de personnel | | | - | | |
| | | | Aides privées (détailler) : | | |
| | | | - | | |
| | | | - | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | | 75 – Autres produits de gestion courante | | |
| | | | <i>Dont cotisations, dons manuels, legs</i> | | |
| 66 – Charges financières | | | 76 – Produits financiers | | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | | 77 – Produits exceptionnels | | |
| 68 – Dotation amortissements | | | 78 – Reprises / amortissements et provisions | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |
| BENEFICE (à compléter) | | | DEFICIT (à compléter) | | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | | 87 – Contributions volontaires en nature | | |
| Secours en nature | | | Bénévolat | | |
| Mises à disposition gratuite de biens et prestations | | | Prestations en nature | | |
| Personnel bénévole | | | Dons en nature | | |
| TOTAL | | | TOTAL | | |

la subvention de projet de de la Ville de : €, représente % du total des produits.
 (montant demandé / total des produits) x 100

Compte rendu financier : bilan qualitatif de l'action réalisée

3-3

1 – Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action

2 – Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

3 – Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?

Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

4-

Vous devez joindre (sauf si vous avez déjà communiqué ces documents, au titre de votre demande de subvention de fonctionnement) :

Cocher les pièces communiquées

| | |
|----|---|
| 1 | Le dossier « Présentation de l'association » incluant : - les statuts à jour de l'association ; - le récépissé de déclaration en préfecture . |
| 2 | Liste des membres du bureau de l'association et de son Conseil d'Administration |
| 3 | Les comptes annuels 2025 certifiés (bilan + compte de résultat détaillés et annexe) |
| 4 | Le Rapport du Commissaire Aux Comptes (CAC) 2025 si votre association a perçu plus de 153 000 € de subventions publiques ou de dons. |
| 5 | Le rapport d'activité 2025 |
| 6 | Le Procès-Verbal signé de la dernière Assemblée Générale 2026 . Il doit comprendre obligatoirement le vote du bilan d'activités 2025, le vote du bilan financier 2025 et le vote du bureau s'il y a un changement. |
| 7 | Si le dossier n'est pas signé par un représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire. |
| 8 | Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) |
| 9 | Une attestation d'assurance Responsabilité civile |
| 10 | Le contrat d'engagement républicain complété et signé. |
| | |

Format d'envoi :

- un fichier = une pièce justificative (et non un seul fichier global regroupant toutes les pièces).

NB : toute demande de subvention > 23 000 € fera l'objet d'une convention signée avec la Ville.

Attention

Si l'action spécifique subventionnée prévue au titre de l'année n'est pas réalisée en tout ou partie, ou si les fonds attribués ne sont pas utilisés conformément à l'action validée, la Ville de Valenciennes sera en droit de réclamer le remboursement de tout ou partie des fonds alloués.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant légal de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de projet de : €**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée conformément aux coordonnées bancaires (RIB) communiquées en pièces justificatives.

Fait, à le

Signature du représentant légal :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.