



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

Un REFERENT PERISCOLAIRE ADJOINT (F/H) A temps non-complet (30/35^{ème})

Relevant Du Cadre D'emplois Des Adjoints d'animation ou des animateurs Territoriaux

Ouvert à compter de la rentrée scolaire de septembre 2026, le **Pôle Éducatif et Social Jean d'Ormesson** est un **projet innovant** réunissant 70 professionnels de l'enfance. Il a pour vocation d'accompagner les familles et leurs enfants de manière cohérente, globale et bienveillante.

Dans un lieu unique, des professionnels de l'enfance, de l'éducation et de la santé travaillent conjointement autour d'un objectif commun : **placer l'enfant et sa famille au cœur des préoccupations**.

Selon leur âge, les enfants peuvent y être accueillis en **crèche**, à **l'école maternelle et élémentaire**, en **accueil périscolaire** — qui reçoit plus d'une centaine d'enfants chaque jour sur le temps de la pause méridienne — ainsi que dans les **espaces dédiés à la santé**. Le pôle dispose également **d'espaces mutualisés** à destination des professionnels (salles de réunion, espaces de travail, bureaux, etc.).

Ce lieu, unique en France, à l'image du Pôle Gisèle HALIMI, situé au cœur du quartier de Chasse Royale de Valenciennes, favorise le **croisement des regards**, les **échanges professionnels** et **l'accompagnement des enfants** sur l'ensemble de leurs temps de vie, de la naissance jusqu'à l'entrée au collège.

Ce projet ambitieux vise à élargir le champ des possibles pour les enfants du quartier et à permettre à chaque parent de trouver pleinement sa place dans la vie scolaire de son enfant.

La synergie entre les professionnels constitue l'un des points forts du dispositif. L'offre proposée sur le quartier permet d'identifier précocement **les leviers d'accompagnement** et de **travailler conjointement avec l'ensemble des acteurs concernés**, parents comme professionnels. La présence régulière de professionnels de santé (orthophoniste, psychologue, pédiatre, etc.) représente un atout majeur du pôle tant **en termes d'accessibilité que d'accompagnement**.

L'ensemble des acteurs œuvre à garantir une continuité éducative, que ce soit en milieu scolaire ou en crèche, en favorisant un environnement sain, sécurisé et adapté aux besoins des enfants.

Dans ce cadre, la Ville recherche un référent périscolaire adjoint (H/F) afin de renforcer son équipe. **Ce professionnel jouera un rôle clé dans l'accompagnement des enfants en dehors du temps scolaire.**

L'agent, rattaché au Pôle Éducatif Jean d'Ormesson, **interviendra principalement sur les temps périscolaires**.

Il/elle sera également amené(e) à exercer ses missions au sein des accueils de loisirs de la ville péri et extrascolaires durant les périodes de vacances scolaires et/ou les mercredis.

Le référent périscolaire travaillera en étroite collaboration avec le référent périscolaire, et en synergie avec l'ensemble des acteurs du pôle, et plus particulièrement avec le Facility Manager, pilote du projet de Pôle.

Missions :

L'agent aura pour missions principales :

Prise en charge des enfants et de leurs familles :

- S'assurer de la bonne condition d'accueil des enfants et faciliter la transition entre le milieu familial et le milieu scolaire par une supervision attentive de l'équipe d'animation,
- Etre l'interlocuteur privilégié avec les familles : échanges sur les activités proposées, retour aux familles sur l'état d'esprit général de l'enfant (son bien-être, ses habitudes),
- En partenariat avec le référent périscolaire : préparer les espaces dédiés (agencement, rangement, nettoyage) et organiser les différents temps périscolaires (du matin/du soir, pause méridienne),
- Savoir organiser, répartir et assurer la gestion des différents temps périscolaires,
- Assurer la sécurité physique et morale des enfants par la mise en place de procédures de sécurité,
- Connaître les particularités propres à la santé des enfants (allergies, PAI) et en tenir informer les équipes,
- Connaître les procédures PPMS et en cas d'alerte incendie.

Gestion administrative courante :

- Pointage des enfants à chaque prise en charge,
- Utilisation quotidienne du logiciel e-famille (feuille de pointage, informations sur les familles),
- Mise en place, de façon conjointe avec le coordinateur de secteur, d'une procédure d'information auprès des familles en cas d'incident/d'accident,
- Prise en charge administrative des informations relatives à la santé des enfants et garant de leur application (PAI, allergies),
- Assurer la référence fonctionnelle RH des agents rattachés à l'école (ATSEM, Agent de service) : absence, fiche de pointage, arrêt maladie,
- Reporting et communication autour des différentes informations importantes liées aux équipes et à l'organisation pour une concertation bimensuelle avec le coordinateur de secteur et le responsable de coordination éducation et jeunesse : difficultés diverses quant à l'établissement, membres de l'équipe, remontées des besoins matériels et/ou organisationnels (effectif),
- Coordination avec les différents interlocuteurs composant la communauté éducative (enseignants, che(fe)s d'établissement), les facility managers du pôle éducatif et la ville (coordinateurs, chef(fe) de service, directeur/trice de service).

Missions annexes :

Management, en partenariat avec le référent périscolaire :

- Accueillir les animateurs et les guider sur les différents temps périscolaires,
- Piloter l'équipe d'animation : sur les activités, les consignes de sécurité, les formations,
- Etre le référent fonctionnel des agents rattachés à l'école (animateur, agent de service, ATSEM), en étant leur interlocuteur direct, et en assurant la transmission des informations aux coordinateurs de secteur,
- Assurer des temps d'échange avec l'équipe d'animation : choix des activités à proposer aux enfants, élaboration d'un planning d'activités, organisation générale de l'équipe,
- Préparer et conduire des temps de formation pratique sur les techniques d'animation pour les agents d'animations,
- Savoir fédérer l'ensemble des acteurs éducatifs (animateurs, ATSEM) autour d'un projet pédagogique,
- Assurer le remplacement temporaire des animateurs absents (maladies, absences diverses...etc),
- Etre l'interlocuteur privilégié avec l'équipe enseignante, directeur et facility manager : échanges autour des enfants, du projet pédagogique, des activités, de l'occupation des locaux.

Profil :

Titulaire du **BAFA avec expérience, du BAFD ou d'un diplôme équivalent**, vous maîtrisez les **techniques d'animation** ainsi que les **règles de sécurité liées à l'accueil des enfants**. Vous êtes en capacité **d'encadrer et d'accompagner une équipe avec pédagogie**, tout en veillant à la bonne circulation de l'information au sein du service. Vous connaissez le **fonctionnement des collectivités territoriales et le respect de l'organisation hiérarchique**. Force de proposition, vous contribuez activement à **l'amélioration de la qualité du service rendu au public**.

Qualités attendues :

Doté(e) d'un **bon relationnel**, vous faites preuve de **bienveillance et d'écoute** auprès des enfants comme des équipes. Vous êtes reconnu(e) pour votre **fiabilité, votre sens des responsabilités et votre autonomie**. Organisé(e) et méthodique, vous disposez également d'un **bon esprit d'analyse et de synthèse**, vous permettant d'adapter votre action aux besoins du service.

Poste à pourvoir à compter du 24 août 2026

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr avant le 08 avril 2026