



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

UN AGENT DES ESPACES VERTS F/H A Temps complet (35/35^{ème}) Relevant Du Cadre D'emplois Des Adjointes techniques territoriaux

Rejoignez l'excellence verte de Valenciennes !

Ville classée « 4 Fleurs » depuis 2015 et lauréate en 2023 de la prestigieuse « Fleur d'Or » – distinction suprême décernée à seulement six communes françaises – Valenciennes s'impose comme une référence nationale en matière de qualité paysagère et de cadre de vie.

Avec ses 185 hectares d'espaces verts engazonnés, fleuris et arborés, son patrimoine arboré exceptionnel et ses parcs et jardins remarquables, la Ville offre à ses habitants un environnement naturel riche et préservé.

Engagée dans une gestion durable et innovante (production florale en serres municipales, arrosage raisonné, préservation de la ressource en eau, lutte contre les îlots de chaleur, pratiques biologiques), Valenciennes place la nature au cœur de son projet urbain, et recherche dans ce cadre un agent des espaces verts (F/H) passionné(e) et investi(e).

Rejoignez une équipe de professionnels engagés pour faire de Valenciennes une ville où il fait bon vivre !

Missions :

Sous la responsabilité du responsable du service des Espaces Verts, vous aurez pour mission de participer à l'entretien des espaces verts de la Ville ainsi qu'à la réalisation de nouvelles plantations.

Dans ce cadre, vos principales missions sont :

Entretien des espaces verts :

- Entretien des pelouses, haies, espaces verts et publics.
- Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement).
- Entretien des arbres et des arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre.
- Entretien des terrains de sports (tonte, traçage, placage, rebouchage, ...).
- Traiter et apporter les engrais nécessaires.
- Arroser de façon manuelle et automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage.
- Conduite d'engins.

Réalisations de plantations et de nouveaux espaces :

- Définir les espaces et préparer les sols.
- Plantation de fleurs, arbustes, arbres et conifères.
- Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon.
- Réaliser des techniques de floriculture de serre : semis, traitement, dépotage, rempotage, multiplication végétative, compositions florales...

Missions secondaires et transversales :

- Entretien, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition.
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé.
- Travaux de petites maçonneries.
- Entretien du mobilier urbain tel que les bancs, les bacs à fleurs, ...
- Vidage de corbeilles dans les parcs.
- Transversalité au sein du service espace vert : élagage (homme de pied), décoration, entretien de secteur, travail dans les serres,
- Transversalité au sein du cadre de vie : l'agent peut être appelé à renforcer les équipes de la propreté urbaine, de la voirie, notamment lors de manifestations ou en cas de besoins spécifiques.

Profil :

- **Permis B obligatoire** ; permis poids lourds apprécié.
- Les **permis CACES TP et nacelle** seraient un plus.
- Bonne connaissance des **règles de sécurité** liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux.
- Maîtrise des **règles de signalisation et de sécurité sur les chantiers**, tant pour le public que pour le personnel.
- Connaissances en **plantes vivaces**, en **gestion différenciée** et en **utilisation des produits phytosanitaires**.
- Capacité à **réaliser des plantations** conformément aux plans fournis.
- Connaissance des **gestes et postures de manutention** et **bonne condition physique** requise.
- Maîtrise des **matériels et produits horticoles**.

Qualités et savoir-être

- Disponibilité (travail possible le week-end, horaires variables selon les manifestations et festivités, **astreintes possibles**).
- Sens de l'initiative et **capacité d'adaptation**.
- Goût du **travail en équipe** et **sens du service public**.
- Personne **consciencieuse, rigoureuse** et organisée.
- Respect de la **discrétion professionnelle**, du **secret professionnel** et du **devoir de réserve**.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX

ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr avant le 18 avril 2026