

CADRE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Date de dépôt :

DEMANDE DE DEROGATION POUR LES FAMILLES RESIDANT A VALENCIENNES**Guichet Famille – Direction des Innovations Pédagogiques et Sociales**✉ Via l'adresse mail : **derogation-scolaire@ville-valenciennes.fr**✉ En le déposant au **Guichet Famille** de l'Hôtel de Ville de Valenciennes uniquement **sur rendez-vous** au 03.27.22.59.51

La demande de dérogation relève d'une procédure d'exception. Elle est traitée par la Direction des Innovations Pédagogiques et Sociales et ne peut être accordée que si les motifs sont reconnus recevables et dans la limite des places disponibles.

ENFANT :**Nom :** **Prénom :****Date de naissance :**/...../..... **Sexe :** ☐ M ☐ F**Ecole de secteur :****Classe actuelle de l'enfant (si celui-ci est déjà scolarisé) :****ECOLE SOUHAITEE POUR LA RENTREE** (préciser la date) :☐ **MATERNELLE** (nom de l'école souhaitée)

.....

Classe : ☐ Toute petite section ☐ Petite section☐ Moyenne section ☐ Grande section☐ **ELEMENTAIRE** (nom de l'école souhaitée)

.....

Classe : ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2☐ CM1 ☐ CM2**DEMANDE ETABLIE PAR :****- Responsable légal 1 :** **☎ :** / / / /

Adresse électronique :@.....

(Merci de préciser votre courriel pour être informé(e) plus rapidement et faciliter les échanges entre nos services et vous)

Adresse :

Code postal Ville

- Responsable légal 2 : **☎ :** / / / /

Adresse électronique :@.....

(Merci de préciser votre courriel pour être informé(e) plus rapidement et faciliter les échanges entre nos services et vous)

Adresse :

Code postal Ville

- Tuteur : **☎ :** / / / /**Situation familiale :** ☐ Mariés/pacsés/vie maritale ☐ Célibataire ☐ Divorcés/séparés

MOTIFS INVOQUES POUR PRESENTER LA DEMANDE DE DEROGATION :

- ☐ **Situation 1 : rapprochement de fratrie** - enfant ayant déjà un frère ou une sœur scolarisée(e) dans l'une des écoles du secteur demandé.
- ☐ **Situation 2 : anticipation d'un emménagement dans le secteur** - enfant dont la famille emménagera au cours de l'année scolaire à venir dans le périmètre de l'école demandée.
- ☐ **Situation 3 : raisons médicales / handicap / état de santé** nécessitant la proximité d'un établissement de soins.
- ☐ **Situation 4 : famille monoparentale / horaires de travail atypiques / mode de garde en lien avec la présence d'un(e) assistant(e) maternel(le) ou d'un membre de la famille proche domicilié sur le secteur demandé** (sur présentation d'une attestation de l'employeur ou d'un contrat de travail mentionnant les particularités du poste occupé et de justificatifs du tiers (assistant(e) maternel(le), grands-parents, tante/oncle...) prenant en charge l'enfant hors du temps scolaire.
- ☐ **Situation 5 : garde alternée.**

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT :

- **Le présent formulaire.**
- **Courrier sur papier libre** motivant la demande de dérogation à la carte scolaire.
- **Photocopie intégrale du livret de famille** ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant.
- **Justificatif de domicile daté du mois en cours** : gaz, électricité, eau, téléphone fixe/internet ou attestation d'hébergement + pièce d'identité de l'hébergeant + justificatif de domicile de l'hébergeant.
- **Carnet de santé de l'enfant** avec les vaccinations à jour.
- **Pour les parents séparés/divorcés** : Attestation sur l'honneur du deuxième responsable légal accordant tout pouvoir à la scolarisation de l'enfant.
- **Pour la situation 2** : Présentation d'un contrat de location ou d'un compromis de vente signé.
- **Pour la situation 3** : Présentation d'un certificat médical pour la prise en charge de l'enfant.
- **Pour la situation 4** : -Copie du dernier bulletin de salaire ou contrat de travail du (des) parent(s).
-Attestation sur l'honneur + justificatif de domicile + pièce d'identité du tiers (+ contrat de travail de l'assistante maternelle)
- **Pour la situation 5** : Photocopie du dernier jugement ou ordonnance provisoire du Juge des Affaires Familiales mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.

Je soussigné (e)

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur ce document.

Date et signature du (des) parent(s) :