



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

UN AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES F/H Relevant Du Cadre D'emplois Des Adjoints Techniques Territoriaux

Au service de l'éducation et du bien-être des usagers, l'agent d'entretien des écoles est rattaché au Service Parcours Scolaire et Activités de Loisirs de la Direction des Innovations Pédagogiques et Sociales.

Véritable maillon essentiel de la vie scolaire, l'agent joue un rôle clé dans l'accueil des enfants au sein des écoles valenciennes, en garantissant un environnement propre, sain et agréable. En rejoignant la Ville de Valenciennes, l'agent participe activement à une mission de service public porteuse de sens, au cœur des priorités municipales en matière de qualité d'accueil, d'hygiène et de bien-être des élèves.

Sous l'autorité du coordinateur de secteur et en lien avec la Directrice de l'École, l'agent assure quotidiennement le nettoyage et la désinfection des locaux, contribuant ainsi au bon fonctionnement de l'établissement.

Missions :

En tant qu'agent d'entretien des écoles, il vous sera demandé de :

- Assurer le nettoyage quotidien des sols, mobiliers et sanitaires dans toutes les parties du bâtiment (salles de classes, sanitaires, bureaux, parties communes),
- Assurer le nettoyage intense durant les périodes d'inactivité scolaire (déplacement de meubles, murs, vitrerie, meubles, sols,..),
- Assurer l'entretien du matériel de nettoyage,
- Appliquer les règles et protocoles d'hygiène y compris en situation sanitaire nécessitant un nettoyage renforcé,
- Appliquer les techniques inhérentes à l'hygiène des collectivités,
- Assurer le reporting auprès de sa hiérarchie en cas de dysfonctionnements constatés

Profil :

Les compétences attendues sur le poste sont les suivantes :

- Connaissance des techniques et des règles de désinfection des locaux,
- Connaissance des règles de sécurité,

- Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites et le respecter, capacité à évaluer les priorités,
- Savoir manipuler les matériels, machines et produits (savoir lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation),
- Connaissance des règles d'ergonomie et de postures,
- Savoir respecter les règles de bienséance en milieu scolaire (politesse, respect, langage adapté en présence des élèves/corps enseignant),
- Discrétion professionnelle nécessaire au sein et à l'extérieur de l'établissement,
- Capacité d'adaptation eu égard aux nécessités d'organisation et de fonctionnement de l'école,
- Sens du travail en équipe (équipe éducative, équipe municipale...),
- Autonomie,
- Respect des horaires et impératifs du service,
- Être en capacité de rendre des comptes à la double autorité hiérarchique.

Conditions d'exercice :

Temps partiel : 28/35ème, soit 1285 heures annualisées

Amplitude horaires sur les périodes scolaires :

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 14h-19h,
- Mercredi : 7h30-12h30 et 13h-16h

Amplitude horaires sur les périodes de vacances scolaires : du lundi au vendredi : 7h30-12h30 et 13h-15h

Ecole : Plaine de Mons

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr avant le 18/02/2026