



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

## **RESPONSABLE DU SERVICE COMMANDE PUBLIQUE (F/H)**

### **Relevant Du Cadre D'emplois des Attachés Territoriaux**

La Ville de Valenciennes mène une politique d'investissement ambitieuse : plusieurs centaines de millions d'euros mobilisés chaque année pour soutenir le développement et l'attractivité du territoire.

Avec un volume important d'achats et une organisation déconcentrée de la commande publique, la collectivité place la performance, la sécurité juridique et la mutualisation au cœur de son action.

Parmi les projets témoignant de cette dynamique, le Service Commande Publique gère :

- Le Programme de rénovation du musée (rénovation bâimentaire, scénographie, aménagement des espaces publics),
- La construction d'un hôtel des polices,
- L'aménagement de pôles éducatifs,
- Un programme de rénovation des voiries,
- Les procédures de concession de services pour la gestion du stationnement payant et du centre aquatique
- Ainsi que des groupements de commande entre différentes communes du territoire dont la fourniture de repas en restauration collective.

#### **Le Service Commande Publique**

Rattaché à la Direction des Finances et de la Performance, le Service Commande Publique garantit l'efficience et la sécurité des procédures d'achat de la Ville et du CCAS.

Composé du chef de service, d'un instructeur des marchés et d'une assistante, il anime également un réseau de 20 services acheteurs chargés des procédures Mapa.

Le service assure le pilotage des procédures formalisées, la coordination des procédures complexes (concessions, PPP, AOT...) et contribue activement à la professionnalisation des acteurs de la commande publique.

## **Missions :**

Dans ce cadre, vos activités seront les suivantes :

### **1) Pilotage direct des procédures de marchés publics**

Vous serez entre autres chargé(e) de :

- Organiser et suivre les procédures de passation des marchés et contrats complexes (de la définition du besoin à la notification).
- Accompagner les directions dans l'évaluation de leurs besoins, le choix de la procédure et la rédaction des DCE.

- Vérifier la régularité et la cohérence des pièces techniques et administratives.
- Participer aux commissions d'attribution, rédiger les PV et assurer la notification des marchés.

## 2) **Participer à la sécurisation juridique des procédures et conseil aux directions de la collectivité**

Vous aurez pour missions principales :

- Apporter un appui juridique aux directions dans le montage et le suivi des procédures.
- Assurer la veille réglementaire et mettre à jour les outils internes.
- Identifier les leviers d'optimisation et de mutualisation des achats.

## 3) **Assurer le pilotage de la politique assurantielle**

Pour cela, vous serez chargé(e) de :

- Suivre la procédure de passation des marchés d'assurances, en lien avec une AMO.
- Gérer la police d'assurance Responsabilité Civile (suivi des sinistres, relations avec la compagnie, coordination avec les services concernés).

## 4) **Assurer l'encadrement et l'animation du service**

- Encadrer et animer le Service Commande Publique.
- Fédérer le réseau des référents et développer une culture d'achat partagée.
- Proposer des évolutions d'organisation et d'outils pour renforcer la performance de la commande publique.

## Profil :

### Savoir- faire :

- Formation : Bac+5 minimum (droit public ou équivalent).
- Expérience confirmée (3 ans minimum) sur un poste similaire.
- Maîtrise du Code de la commande publique et des contrats publics.
- Connaissance de l'environnement juridique et financier des collectivités territoriales.

### Savoir-être :

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie ainsi que votre sens de l'analyse et de l'anticipation. Doté(e) d'un véritable esprit d'équipe, vous avez de fortes capacités à convaincre et à fédérer. Vous aimez travailler en transversalité et transmettre vos connaissances.

Rejoindre la Ville de Valenciennes, c'est :

- **Intégrer une collectivité dynamique et engagée**, porteuse d'une stratégie d'investissement ambitieuse au service des habitants et du territoire.
- **Participer à des projets structurants** pour la ville et la métropole, mêlant innovation, attractivité et qualité du service public.
- **Évoluer dans un environnement stimulant**, où la transversalité, la confiance et la montée en compétences sont encouragées.
- **Bénéficier d'un accompagnement managérial de proximité**, d'un accès à la formation continue et de conditions de travail favorables à l'équilibre vie professionnelle / personnelle.
- **Rejoindre une collectivité à taille humaine**, où chaque agent contribue concrètement à la réussite des projets municipaux.

**Le poste est à pourvoir dès que possible.**

**Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :**

**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**

**Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX**

**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr) avant le 12 décembre 2025**