



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

UN CHEF DE SERVICE COORDINATION PETITE ENFANCE F/H

Relevant du cadre d'emplois des Éducateurs de Jeunes Enfants, des Conseillers Socio-Éducatifs ou des Assistants Socio-Éducatifs

Réputée pour son dynamisme et son esprit d'innovation, Valenciennes accueille de nombreux projets structurants dans les domaines de la mobilité, de l'environnement et de la transition numérique.

Dans le cadre de ses ambitions éducatives et sociales, la Ville investit dans :

- Une Cité éducative regroupant des équipements autour de deux pôles éducatifs dans des quartiers en rénovation urbaine,
- Le développement des projets Petite Enfance,
- La mise en place d'un portail Famille.

Avec un tissu associatif dense, une programmation culturelle variée et un accès facilité aux grands axes de communication (autoroutes, gares TGV, proximité avec Lille et Bruxelles), la Ville est un lieu de choix pour conjuguer ambitions professionnelles et épanouissement personnel.

En rejoignant les équipes de la Ville de Valenciennes, vous participerez à un projet collectif ambitieux : construire la Ville de demain tout en répondant aux attentes des habitants et des usagers. **Faites partie d'une organisation à taille humaine qui place l'innovation et l'engagement citoyen au cœur de ses priorités.**

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Innovations Pédagogiques et Sociales, vous pilotez et animez un service stratégique, opérationnel et managérial, au cœur des enjeux de la petite enfance et du soutien à la parentalité.

Acteur important de l'équipe de direction vous devrez rendre compte régulièrement à cette dernière des constats de terrain, des axes d'amélioration.

Vous vous assurerez de la validation et de la pertinence de tous nouveaux projets auprès de la direction et de l'élue en charge de la Petite Enfance.

Vous travaillerez de concert avec les services supports de la direction et de la Ville.

Avec l'appui de **8 cadres intermédiaires**, vous supervisez un service composé d'environ **75 agents**, **1 pool de remplacement**, **5 établissements d'accueil du jeune enfant** (147 places), une cellule de **soutien à la parentalité** et un **Relais Petite Enfance**.

Dans ce cadre, les missions s'articuleront autour de 3 grands axes principaux :

1. Mise en œuvre de la politique municipale Petite Enfance

- Conseiller l'élu délégué et participer à la définition des orientations stratégiques.
- Veiller à la circulation des informations vers la direction DIPS.
- Être l'interlocuteur des partenaires (CAF, PMI, associatifs).
- Piloter l'évaluation et le renouvellement des actions inscrites dans la Convention Territoriale Globale (CTG).
- Animer les projets transversaux et contribuer au développement des structures d'accueil (EAJE, MAM, micro-crèches...).
- Susciter l'émergence de nouveaux projets et améliorer les actions existantes.

2. Management opérationnel des équipes

- Encadrer et accompagner les responsables de structures Petite Enfance, du soutien à la parentalité et du Relais Petite Enfance.
- Promouvoir la qualité d'accueil des enfants et le service rendu aux familles.
- Développer les actions de **prévention et de soutien à la parentalité**.
- Veiller à la gestion RH des **75 agents du service**.

3. Pilotage et évaluation du projet de service

- Organiser la gestion technique, budgétaire et financière des structures.
- Assurer le suivi du **Contrat Enfance Jeunesse** et du volet Petite Enfance de la CTG.
- Optimiser les recettes de la PSU et rechercher des opportunités de financement.
- Garantir les conditions de sécurité dans les structures (normes d'hygiène, taux d'encadrement...).
- Mettre en place des outils d'évaluation et de communication avec les partenaires.

Profil :

- Vous êtes titulaire du diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants, d'Assistant Social ou de Conseiller Socio-Éducatif.
- Vous disposez de qualités managériales, telles que la maîtrise de la méthodologie de projet, et des techniques d'animation de réunion.
- Vos compétences relationnelles seront appréciées : disponibilité, écoute, favorisant la communication et l'échange.
- Vous disposez de bonnes connaissances des politiques publiques liées à l'enfance et la petite enfance.
- Vous maîtrisez des techniques d'évaluation des politiques publiques et d'analyse de données chiffrées (données d'activité, taux d'occupation, prix de revient...).
- Vos connaissances des institutions et de la réglementation Petite Enfance vous permettent d'être à l'aise sur les missions confiées.
- Vous maîtrisez les procédures administratives (RJ, commande publique, budget...) et les instances de la collectivité.
- Vous avez déjà été amené, au cours de votre expérience, à développer et entretenir un réseau de professionnels.
- On dit de vous que vous êtes rigoureux, et que vous êtes à l'aise avec le travail partenarial.
- Vous maîtrisez les outils informatiques.
- Vous disposez d'une bonne capacité d'adaptation, et d'un sens au service public.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae – attestation d'honorabilité de moins de 6 mois)

sont à adresser à :

**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr avant le 21/11/2025**