

Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

UN CHARGE D'OPERATIONS DE L'ESPACE PUBLIC F/H Relevant Du Cadre D'emplois Des Techniciens

Sous la responsabilité de la directrice Aménagement Durable de l'Espace Public (ADEP), vous intégrez une direction en plein renouvellement et participez à la création d'une cellule études et projets d'aménagement de l'espace public, s'inscrivant dans la dynamique de projets structurants. En tant qu'adjoint du service Aménagement, en binôme avec la responsable et en son absence, vous serez en charge de la gestion administrative et logistique du service.

LES PROJETS SUIVIS DE LA DIRECTION :

- Requalification du quartier de l'Avenue de Liège : 17 M€ HT.
- Requalification du quartier de la plaine de Mons : 2,4 M€ HT.
- Aménagements des abords de l'Hôtel des Polices : 1,7M€ HT.
- Interventions d'aménagements diverses : environ 3M€ HT annuels d'investissement

Missions :

Programmer et concevoir une opération :

- Etudier la faisabilité technique, financière (budget/estimations) et temporelle (planning) d'une opération (Travaux Neufs ou Gros Entretien).
- Piloter et suivre les études préalables : études géotechniques, études topographiques, études de trafic, études environnementales...
- Assurer la coordination des différents acteurs internes et externes à la collectivité.
- Participer ou animer des réunions auprès des acteurs (publics, privés, élus, institutions, financeurs).
- Conseiller les décideurs et/ou services de maîtrise d'ouvrage et les alerter sur les risques et contraintes liés aux projets.
- Elaborer les pièces techniques et participer à l'élaboration des pièces administratives, en vue du montage des dossiers de consultations en lien avec la Responsable Administrative et Financière de la Direction ADEP et la Direction de la Commande Publique : marché de MOE, AMO, Contrôle technique, CSPS, travaux...
- Etablir ou vérifier les rapports d'analyse des offres.
- Assurer la transversalité auprès des différents services et/ou organismes concernés.
- Dresser des esquisses, plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet.

Organiser et piloter une opération :

- Assurer la maîtrise d'œuvre d'une opération menée en direct.
- Suivre et valider les missions extérieures : maîtrise d'œuvre, AMO, CSPS, CT...

- Participer et/ou animer les réunions de chantier et rédiger les comptes rendus.
- Assurer la représentation technique du maître d'ouvrage ou de la Ville auprès des différents partenaires et intervenants.
- Elaborer et suivre un planning.
- Assurer le relationnel avec la population et s'inscrire dans une démarche de gestion urbaine de proximité dans le cadre des projets menés.
- Participer aux réunions publiques, en appui des élus, pour présenter et argumenter.
- Développer les relations avec les partenaires externes (concessionnaires, autres maîtres d'ouvrage, associations, services de l'Etat, concessionnaires, etc.).
- Assurer la transversalité auprès des différents services et/ou organismes concernés.

Assurer le suivi administratif et financier d'une opération :

- Participer à l'élaboration et au suivi du programme pluri annuel d'investissement en matière de travaux de voirie en lien avec la direction et le Responsable Administratif et Financier (RAF).
- Participer à l'élaboration des bons de commandes : réglementation, métré, chiffrage, plan, budget... en lien avec le RAF.
- Suivre budgétairement son opération : estimation, coût global, échéancier de travaux...
- Assurer la conduite d'opérations conformément au code de la commande publique : procédure de passation, rédaction des ordres de services, préparation et justification des éventuels avenants, vérification et validation des factures.
- Assurer les opérations de réception : vérification et préparation des PV de réception de travaux, validation et archivage des DOE.
- Concevoir et rédiger des notes, synthétiser des données permettant d'élaborer des documents administratifs : dossiers de subvention, délibérations, notes internes, présentations....

Profil :

- Diplôme et expériences acquises en génie civil, travaux publics ou tout autre domaine pertinent.
- Connaissances en matière de construction et d'entretien d'infrastructures routières.
- Capacité à lire et interpréter des plans techniques.
- Connaissance des normes de sécurité en matière de voirie.
- Expérience en méthodologie de projet et dans le pilotage de projets complexes.
- Maîtrise de la loi de la Maîtrise d'Ouvrage Publique et du code des marchés publics.
- La maîtrise des logiciels de CAO/DAO (Conception et Dessin Assistés par Ordinateur) serait un plus.
- Aptitude au management d'équipe

Votre aisance relationnelle, votre force de proposition et votre capacité à travailler en équipe vous permettent de fédérer des interlocuteurs très variés. Vous avez d'excellentes capacités de synthèse, de formalisation à l'oral et à l'écrit. Réactif, organisé et rigoureux, vous savez anticiper et être autonome lorsque la situation le nécessite. Doté d'une bonne capacité d'adaptation, vous analysez rapidement les situations et savez prendre des initiatives pour répondre en conséquence.

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr avant le 20 septembre 2025