



Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie contractuelle.

## DES AGENTS D'ACCUEIL POUR LA MEDIATHEQUE (F/H) En vacation horaire

La médiathèque Simone Veil accueille annuellement plus de 150 000 personnes. Elle appartient au réseau de lecture publique Myriade de Valenciennes Métropole qui comporte plus de 17 000 abonnés, tout comme le Centre Culturel l'Odysée qui compose avec elle la Direction de la lecture publique de Valenciennes.

La médiathèque propose une offre très riche de livres, DVD, jeux vidéo et objets, réalisant 140 000 prêts gratuits chaque année à la population de l'agglomération. Elle est également Bibliothèque Numérique de Référence et fournit ressources et services numériques. Dotée d'un exceptionnel patrimoine écrit et graphique, elle abrite la bibliothèque des Jésuites, joyau du 18<sup>ème</sup> siècle visité par de nombreux touristes nationaux ou internationaux. Chaque semaine petits et grands y bénéficient d'une programmation culturelle diversifiée et attractive et elle porte une politique d'accueil volontariste et inclusive.

### Missions :

Placé-es sous l'autorité de la responsable du pôle Accueil et sous le contrôle des cadres du service, vous renforcez l'équipe d'accueil dans les espaces publics de la médiathèque sur des temps horaires d'affluence.

#### **Activités :**

##### **Vous accueillez, conseillez et orientez le public :**

- recherches documentaires sur le portail et en rayon,
- réservations,
- conseils adaptés,
- accompagnement sur les outils.

##### **Vous traitez les documents rendus et les demandes :**

- ranger et traiter les documents,
- compléter les outils de suivi du service,
- faire remonter les attentes et remarques du public à la responsable de pôle.

## Profil :

- Titulaire d'un baccalauréat, vous justifiez d'une expérience en accueil de public ou clientèle,
- Doté-e d'une grande motivation pour le contact avec des publics d'âges divers, vous détenez de réelles qualités relationnelles, présentez une posture accueillante et souriante ainsi que des capacités d'écoute et d'empathie,
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Windows, internet...),
- Vous faites preuve d'une bonne culture générale adaptée au travail en médiathèque,
- Vous avez le sens du travail en équipe, êtes efficace et rigoureux-se quand vous effectuez une tâche.

Disponibilité souhaitée suivant les besoins du service le mardi de 15h45 à 18h30, le mercredi de 9h45 à 13h ou 13h45 à 18h30, le vendredi de 14h45 à 18h30, le samedi de 9h45 à 13h ou 13h45 à 18h - ponctuellement sur d'autres créneaux en fonction des besoins.

Vacations horaires : 12 euros brut de l'heure en fonction du cadre légal applicable pour l'année 2025.

Le ou la candidat-e détaillera dans une lettre ses motivations et ses atouts pour ces missions, ainsi que ses expériences préalables en accueil de public ou clientèle.

Il est souhaitable d'indiquer ses disponibilités précises dans la semaine.

**Poste à pourvoir le plus rapidement possible.**

**Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX**  
**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr) avant le 15 septembre 2025**