

Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

RECRUTE

Un « contrôleur de salubrité communal » (F/H)

Relevant du grade d'agent de maîtrise, d'agent de maîtrise principal, de technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe, à temps complet (35/35e), au sein du service Communal d'Hygiène et de Santé & Mission Logement.

Vos missions :

Sous l'autorité du chef de service et, pour certaines procédures, sous le contrôle d'un inspecteur de salubrité, vous interviendrez aussi bien seul(e) qu'en équipe, pour mener à bien les missions suivantes :

- Lutter contre l'habitat indigne, en lien avec les partenaires institutionnels (CAF, ARS, DDTM, CAVM...).
- Mettre en œuvre les procédures relevant de la compétence du SCHS, à partir des constats effectués lors des enquêtes de terrain.
- Assurer le suivi administratif des dossiers relevant des pouvoirs de police sanitaire du maire, et rédiger les procédures adéquates (habitat, restauration, bruit, friches).
- Traiter les procédures liées au Permis de Louer.
- Réaliser des contrôles pour le compte de la CAF.
- Contrôler les locaux d'habitation, commerces et locaux professionnels susceptibles de faire l'objet d'une procédure du SCHS.
- Gérer les signalements émanant des services déconcentrés (ARS, ADIL, UTPAS, etc.).
- Participer à la lutte contre les nuisances sonores des activités.
- Contribuer à la prévention des risques liés à l'hygiène alimentaire en remise directe aux consommateurs.
- Participer à l'accueil téléphonique du service et au traitement des demandes adressées au SCHS&ML.

Votre profil :

Savoir-faire

- Connaissance et application des réglementations en matière d'hygiène et de santé publique.
- Expérience sur un poste similaire (souhaitée)
- Instruction et suivi des plaintes des administrés.
- Capacité à proposer des solutions adaptées à la hiérarchie et aux élus.
- Aptitudes rédactionnelles pour les rapports et dossiers.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...) et des logiciels métiers spécifiques (Esabora, Dotelec...).
- Connaissance des procédures et techniques liées à la LHI, au bruit et à l'hygiène alimentaire.

Savoir-être

- Sens du relationnel et aptitude au travail en équipe et en transversalité.
- Discrétion et respect absolu de la confidentialité des dossiers.
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation.
- Adaptabilité face aux imprévus et aux situations d'urgence.

Conditions d'exercice

- Temps complet
- Travail à la fois de terrain et administratif, en tenue civile ou adaptée aux conditions sanitaires des locaux visités (EPI).
Interventions ponctuelles possibles en dehors de la commune, en appui technique, ainsi qu'à des horaires décalés.
- Disponibilité pour des interventions en dehors des horaires habituels.
- Véhicule de service et équipements de mesure à disposition (LHI, bruit, contrôles alimentaires).

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 15 septembre 2025