

Le CCAS de la Ville de Valenciennes, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

RECRUTE

Un « Travailleur social spécialisé dans l'accompagnement des séniors » (F/H)

Relevant du cadre d'emplois des Assistants socio-éducatif/Conseillers socio-éducatif titulaire, à temps complet (35/35^{ème}), **au sein du CCAS.**

Recevant près de 20 000 administrés par an, le CCAS de Valenciennes, est chargé de mettre en œuvre la politique sociale de la Ville en conseillant, orientant et accompagnant les citoyens dans leurs démarches.

Le CCAS de Valenciennes est composé de 3 Pôles : un Pôle Information, orientation et accès aux droits, un Pôle Social et Solidaire et un Pôle spécifique séniors. Ce dernier propose un certain nombre de services et d'animations visant principalement à lutter contre l'isolement des séniors et ayant pour but de favoriser le bien-vivre à domicile.

Le public de plus de 60 ans représentant plus de 22% de la population sur Valenciennes, la Ville, à travers son CCAS, s'est engagée dans la démarche VADA (pour laquelle elle a reçu le « label Or » en 2025) témoignant par ce biais, de sa volonté d'adapter les politiques locales au vieillissement de la population.

Le travailleur social intervenant auprès des séniors a pour objectif d'améliorer la qualité de vie des séniors en favorisant leur intégration sociale et leur autonomie.

Vos missions :

Référent social seniors

- Recevoir les seniors en entretien individuel ou à domicile pour analyser leur situation sociale, sanitaire et familiale
- Élaborer un plan d'aide (soutien à la gestion du budget, accompagnement dans les démarches administratives)
- Assurer le suivi administratif (instruction de dossiers, rédaction de rapports)
- Orienter vers les dispositifs et services adaptés
- Favoriser l'accès aux droits
- Travailler en transversalité avec les partenaires du territoire : CLIC, DAC, Réseau Émera, dispositif AGIL, etc.
- Mener des actions d'aller-vers les seniors ne fréquentant pas le Pôle
- Assurer une veille sur les politiques publiques et la législation liées aux personnes âgées

Référent des services de proximité

- Évaluer les demandes de services lors de visites à domicile
- Formuler des propositions de devis en fonction des besoins et ressources
- Établir les contrats de prestation
- Assurer le suivi administratif des dossiers : numérisation, planification, suivi des événements indésirables
- Actualiser les documents administratifs et financiers
- Collaborer étroitement avec le service planification
- Veiller à la qualité du service : analyse des enquêtes de satisfaction
- Coordonner les visites de convivialité

Votre profil :

- Bonne connaissance du cadre réglementaire du secteur gérontologique
- Expérience professionnelle auprès du public sénior souhaité
- Sens du contact, empathie, écoute active
- Maîtrise de la conduite d'entretien et de l'élaboration de plans d'aide
- Capacité à identifier les freins liés à l'âge, la santé ou la situation sociale
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- Rigueur administrative et rédactionnelle
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Autonomie, sens de l'organisation, discrétion et devoir de réserve
- Sens du service public
- Aisance rédactionnelle et capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques

Relations internes :

Lien hiérarchique avec le Responsable du Pôle séniors et la Directrice du CCAS

Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 30 septembre 2025