

Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

RECRUTE

2 postes de « Responsables d'opération en archéologie » (F/H)

Relevant des grades d'Attaché principal de conservation du patrimoine ou d'Attaché de conservation du patrimoine, d'Assistant de conservation principal de 1^{ère} classe, d'Assistant de conservation principal de 2^{ème} classe ou d'Assistant de conservation, à temps complet, au Service archéologique.

Participez au développement d'un service archéologique reconnu à l'échelle régionale

Sous l'autorité du responsable de la cellule opérationnelle, le responsable d'opération a pour mission d'assurer la préparation, la conduite et la valorisation des opérations archéologiques qui lui sont confiées, en relation avec sa spécialité chronologique. Il veille au respect du cahier des charges émis par le Service Régional de l'Archéologie et participe activement au développement du projet scientifique du service par la production d'article et la participation à des manifestations scientifiques ou à des programmes de recherche. Il collabore avec les équipes du musée des Arts et de l'Archéologie de Valenciennes pour la production de contenus de médiation. En fonction d'une éventuelle spécialité (mobilier ou thématique), il / elle réalise des études et des publications dans son domaine de compétences.

Vos missions :

Sous la supervision du responsable de la cellule opérationnelle :

- Préparer et assurer la direction de chantiers archéologiques (diagnostics et fouilles), en qualité de responsable scientifique d'opération, dans le respect des contraintes administratives et législatives (PSI, du cahier des charges du SRA et législation en matière d'archéologie préventive).
- Définir et appliquer une problématique scientifique et une stratégie de fouille sur le terrain.
- Encadrer les équipes sur site : garantir le bon déroulement de la phase terrain, le respect des règles de sécurité, l'application des normes et des protocoles en vigueur.
- Réaliser le suivi administratif, budgétaire, scientifique et technique des opérations, en lien avec le responsable administratif et financier du service, les services de la communauté d'agglomération Valenciennes Métropole, de l'Etat (DRAC/SRA) et les aménageurs.
- Encadrer les équipes en phase de recherche : s'assurer du bon déroulement de la post-fouille, du respect des délais et des attendus scientifiques.
- Suivre les travaux d'analyses et de restaurations auprès des spécialistes internes ou externes (objectifs, avancements, budgets) en lien avec le responsable BAM
- Superviser l'archivage des données archéologiques, conformément à la réglementation en vigueur en lien avec le responsable BAM et le responsable de la cellule scientifique
- Rédiger des rapports scientifiques d'opération, dans le respect des normes en vigueur et des délais impartis.

Sous la supervision du responsable de la cellule scientifique :

- Proposition de projets de recherche en relation avec le projet scientifique du service
- Participation à la production scientifique du service par la réalisation de publications et/ou de communications scientifiques dans son domaine de spécialité, en cohérence avec la politique scientifique du service.
- Pilotage ou participation à des projets collectifs de recherche (PCR).

En lien avec le /la directeur(trice) adjoint(e), responsable du développement culturel :

- Proposer et contribuer à réaliser des projets de valorisation en lien avec le musée de Valenciennes (expositions, conférences, enrichissement du parcours permanent, contenu d'ateliers, etc.).
- Participer à la réalisation de supports d'information et de communication pour de actions de médiation (rédaction de contenus).
- Participer aux événements nationaux, régionaux et locaux (JEA, JEP, Nuit des Musées).
- Proposer des contenus pour le site internet et les réseaux sociaux en lien avec la chargée de médiation numérique du musée.

Votre profil :

Formation et expérience attendues :

- Formation universitaire en archéologie ou Formation universitaire et/ou publication(s) dans un domaine de compétence spécifique, compatible avec la politique scientifique du service (expertise sur un type de mobilier ou une thématique).
- Expérience de responsabilités scientifique d'opérations archéologiques préventives (rédaction de rapports de diagnostics et/ou de fouilles avec avis CTRA nominatifs favorables).

Compétences techniques

- Très bonne connaissance de l'archéologie locale et nationale
- Maîtrise des modes opératoires de l'archéologie préventive (fouille, enregistrement, rédaction des rapports....)
- Connaissance de la législation en matière d'archéologie préventive, d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des principes de l'étude du mobilier archéologique (tri, comptage, dessin)
- Aisance rédactionnelle.
- Capacité à encadrer et animer une équipe.
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels bureautiques.
- Aptitude au travail physique en extérieur, par tous les temps et en toute saison.

Qualités personnelles

- Capacité à travailler en équipe, dynamisme et réactivité.
- Capacité d'organisation, autonomie.
- Sens de la rigueur, de la méthode et de la hiérarchisation des tâches.
- Capacité à mettre en œuvre une démarche de recherche scientifique.
- Capacité à restituer les informations auprès de la communauté scientifique, des décideurs et du public.

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 31 juillet 2025