

**Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.**

## **RECRUTE**

### **Un poste de CHARGE DE GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE F/H**

#### **Relevant du cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux**

Dans le cadre du fonctionnement de la Direction Générale des Services Techniques, le-la chargé de gestion comptable et financière assure la gestion budgétaire et comptable des services liés au **Cadre de Vie et à l'Aménagement et Développement Territorial**. Ces services jouent un rôle central dans la mise en œuvre des projets structurants du territoire : travaux d'aménagement urbain, espaces publics, infrastructures, etc.

Dans ce cadre, le-la futur(e) **Chargé de gestion Comptable et financière** sera chargé(e) de collaborer étroitement avec les chefs de projet, les chargés d'opérations, la direction financière mais aussi avec les services de la commande publique.

L'agent sera placé sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services Techniques.

#### **VOS MISSIONS :**

##### **Gestion comptable et budgétaire**

- Suivi et exécution des dépenses et recettes en fonctionnement et en investissement.
- Engagement, liquidation, mandatement des opérations comptables via le logiciel dédié.
- Suivi et analyse des crédits budgétaires (Crédits de paiement / Autorisations d'Engagement, fonctionnement/investissement).
- Participation à la préparation budgétaire et élaboration des maquettes budgétaires annuelles.
- Contrôle de la régularité des pièces justificatives.

##### **Suivi des marchés publics**

- Constitution des dossiers marchés en lien avec les services opérationnels.
- Suivi financier et comptable des marchés (avenants, révisions, soldes).
- Saisie et suivi des engagements juridiques et financiers.
- Collaboration avec le service des achats ou la direction des marchés.

##### **Analyse et pilotage**

- Suivi analytique des délais de traitement des opérations comptables
- Élaboration de tableaux de bord budgétaires ou financiers pour la direction ou les élus.
- Alerte sur les écarts ou risques de dépassement.

##### **Soutien transversal**

- Appui et remplacement ponctuel au sein du service comptable de la DGST.
- Participation à la mise en œuvre de procédures comptables harmonisées au sein de la direction

.../...

## **PROFIL :**

### **Savoirs (connaissances)**

- Maîtrise de la comptabilité publique (nomenclature M57).
- Connaissance des règles de la commande publique et des procédures de marchés.
- Bonne compréhension des processus budgétaires en collectivité territoriale.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des logiciels financiers (ex. : Grand Angle, CIRIL, Sedit, etc.).

### **Savoir-faire**

- Savoir organiser et planifier les opérations comptables dans les délais.
- Rédiger des documents de synthèse, notes explicatives ou fiches financières.
- Travailler en lien avec plusieurs interlocuteurs : services techniques, finances, marchés.
- Proposer des améliorations de procédures internes.

### **Savoir-être**

- Rigueur, méthode, autonomie.
- Esprit d'analyse et sens de l'anticipation.
- Sens du service public et de la confidentialité.
- Réactivité, capacité à gérer les imprévus.
- Bon relationnel et goût pour le travail en équipe.

## **CONDITIONS D'EXERCICE :**

- Poste à temps complet.
- Travail en bureau avec outils informatiques et logiciels spécialisés.
- Relations fréquentes avec les autres services de la collectivité.
- Respect des calendriers budgétaires et des échéances réglementaires.
- Disponibilité ponctuelle lors de périodes de clôture budgétaire ou de préparation budgétaire.

Poste à pourvoir dès que possible

**Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339**  
**59304 VALENCIENNES CEDEX**  
**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr)**  
**avant le 1<sup>er</sup> juillet 2025**