



# DEMANDE DE SUBVENTION ACTION SPECIFIQUE 2026

à retourner par Mail à l'adresse suivante :

[subventionassociation@ville-valenciennes.fr](mailto:subventionassociation@ville-valenciennes.fr)

avant le **12 septembre 2025** accompagné des pièces justificatives

Votre association est à caractère (ne cochez qu'une seule case) :

Sportif  
Culturel  
De santé  
Patriotique

Social  
Festif  
Environnemental

Humanitaire ou philanthropique  
Commerce  
Education jeunesse

# Description de l'action

1-

**Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action, un projet spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2026 ou sur la saison 2025/2026.**

**Si votre demande de subvention concerne plusieurs actions ou projets spécifiques, vous devez remplir autant de dossiers que de demandes.**

**Nom de l'association** : .....

**Nom de l'action** : .....

**Action N°** : .....

## **Présentation de l'action**

a) Descriptif de l'action :

b) Objectif(s) de l'action :

c) Public(s) ciblé(s) :

.....  
.....

d) Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

e) Lieu(x) de réalisation :

.....

f) Date de réalisation prévue : .....

g) Durée de l'action (précisez le nombre de jours ou de mois) :

.....

Association : .....

Nom de l'action : .....

Année / exercice 2026

CHARGES	MONTANT (En €)	PRODUITS	MONTANT (En €)
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Etat (détailler) :	
		-	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation			
Assurance		Région :	
Documentation		Département :	
		Intercommunalité(s) (détailler) :	
		-	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunération intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) (détailler) :	
Déplacements, missions		- Ville de Valenciennes	
Services bancaires, autres		-	
		-	
		-	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
		Fonds européens (détailler) :	
		-	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Remboursement emplois aidés :	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics (détailler) :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		-	
		Aides privées (détailler) :	
		-	
		-	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		<i>Dont cotisations, dons manuels, legs</i>	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises / amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mises à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite pour 2026 une subvention de projet en numéraire de ..... €, soit ..... % du total des produits.

(montant demandé / total des produits) x 100

Le total des charges doit être égal au total des produits.

# Budget prévisionnel 2026 de l'association

# 2-2

A compléter uniquement si l'association ne dépose pas de dossier Subvention de fonctionnement  
(budget à saisir une seule fois si plusieurs dossiers subventions ACTION SPECIFIQUE déposés)

Association : .....

Date de début d'exercice : .....

Date de fin d'exercice : .....

(préciser impérativement l'exercice de l'association :

année civile : 01/01/2026 - 31/12/2026, OU année scolaire 01/09/2025 - 30/08/2026, ou autres)

CHARGES	MONTANT (En €)	PRODUITS	MONTANT (En €)
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Etat (détailler) :	
		-	
<b>61 – Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation			
Assurance		Région :	
Documentation		Département :	
		Intercommunalité(s) (détailler) :	
		-	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunération intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) (détailler) :	
Déplacements, missions		- Ville de Valenciennes	
Services bancaires, autres		-	
		-	
		-	
<b>63 – Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		-	
		Fonds européens (détailler) :	
		-	
<b>64 – Charges de personnel</b>		Remboursement emplois aidés :	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics (détailler) :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		-	
		Aides privées (détailler) :	
		-	
		-	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
		<i>Dont cotisations, dons manuels, legs</i>	
<b>66 – Charges financières</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises / amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mises à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite pour 2026 une subvention totale (fonctionnement et/ou actions spécifiques) de : ..... €

Le total des charges doit être égal au total des produits.

# Compte rendu financier : bilan qualitatif de l'action réalisée

3-1

Cette partie 3 est à compléter si vous avez sollicité une subvention action spécifique en 2024.  
Elle doit obligatoirement être établie avant toute nouvelle demande de subvention.

1- *Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?*

2- *Veillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :*

3- *Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?*

4- *Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?*

5- *Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?*

6- *Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.*

Association : .....

Nom de l'action : .....

Exercice : .....

CHARGES (En €)	Prévision	Réalisé	PRODUITS (En €)	Prévision	Réalisé
<b>60 – Achats</b>			<b>70 – Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures					
Autres fournitures			<b>74- Subventions d'exploitation</b>		
			Etat (détailler) :		
			-		
<b>61 – Services extérieurs</b>			-		
Locations			-		
Entretien et réparation			-		
Assurance			Région :		
Documentation			Département :		
			Intercommunalité(s) (détailler) :		
			-		
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			-		
Rémunération intermédiaires et honoraires			-		
Publicité, publication			Commune(s) :		
Déplacements, missions			- Ville de Valenciennes		
Services bancaires, autres			-		
			-		
			-		
<b>63 – Impôts et taxes</b>			Organismes sociaux (détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunération			-		
Autres impôts et taxes			-		
			Fonds européens (détailler) :		
			-		
<b>64 – Charges de personnel</b>			Remboursement emplois aidés :		
Rémunération des personnels			Autres établissements publics (détailler) :		
Charges sociales			-		
Autres charges de personnel			-		
			Aides privées (détailler) :		
			-		
			-		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>		
			<i>Dont cotisations, dons manuels, legs</i>		
<b>66 – Charges financières</b>			<b>76 – Produits financiers</b>		
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			<b>77 – Produits exceptionnels</b>		
<b>68 – Dotation amortissements</b>			<b>78 – Reprises / amortissements et provisions</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>BENEFICE</b> (à compléter)			<b>DEFICIT</b> (à compléter)		
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>					
<b>86 – Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 – Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Bénévolat		
Mises à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Dons en nature		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

la subvention de projet de de la Ville de : ..... €, représente ..... % du total des produits.  
 (montant demandé / total des produits) x 100

# Compte rendu financier : bilan qualitatif de l'action réalisée

3-3

*1 – Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action*

*2 – Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?*

*3 – Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'opération subventionnée ?*

# Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

4-

**Vous devez joindre** (sauf si vous avez déjà communiqué ces documents, au titre de votre demande de subvention de fonctionnement) :

**Cocher les pièces communiquées**

1	Le dossier « <b>Présentation de l'association</b> » incluant : - les <b>statuts</b> à jour de l'association ; - le récépissé de <b>déclaration en préfecture</b> .
2	Liste des <b>membres du bureau</b> de l'association et de son <b>Conseil d'Administration</b>
3	Les <b>comptes annuels 2024</b> certifiés (bilan + compte de résultat détaillés et annexe)
4	Le <b>Rapport du Commissaire Aux Comptes (CAC) 2024</b> si votre association a perçu plus de 153 000 € de subventions publiques ou de dons.
5	Le <b>rapport d'activité 2024</b>
6	<b>Le Procès-Verbal signé de la dernière Assemblée Générale 2025</b> . Il doit comprendre obligatoirement le vote du bilan d'activités 2024, le vote du bilan financier 2024 et le vote du bureau s'il y a un changement.
7	Si le dossier n'est pas signé par un représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
8	Un Relevé d'Identité Bancaire ( <b>RIB</b> )
9	Une <b>attestation d'assurance Responsabilité civile</b>
10	Le <b>contrat d'engagement républicain</b> complété et signé.

## **Format d'envoi :**

- un fichier = une pièce justificative (et non un seul fichier global regroupant toutes les pièces).

NB : toute demande de subvention > 23 000 € fera l'objet d'une convention signée avec la Ville.

## **Attention**

Si l'action spécifique subventionnée prévue au titre de l'année n'est pas réalisée en tout ou partie, ou si les fonds attribués ne sont pas utilisés conformément à l'action validée, la Ville de Valenciennes sera en droit de réclamer le remboursement de tout ou partie des fonds alloués.

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant légal de l'association .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- **Demande une subvention de projet de : ..... €**
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée conformément aux coordonnées bancaires (RIB) communiquées en pièces justificatives.

Fait, à ..... le .....

Signature du représentant légal :

---

## Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.