

Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

RECRUTE

Un poste de Coordinateur Technique du Service Entretien et Amélioration des Bâtiments (F/H)

**Relevant du cadre d'emplois d'Agent de Maîtrise / Technicien,
au sein du Centre Technique Municipal.**

Au sein du pôle approvisionnement et amélioration du patrimoine bâti du Centre Technique Municipal (CTM), vous secondez le Responsable du pôle sur la partie patrimoine bâti en assurant la coordination des différents chantiers liés au maintien en bon état des équipements, du matériel, des infrastructures et des bâtiments.

Avec l'aide des encadrants du pôle amélioration du patrimoine bâti que vous supervisez, vous assurez la bonne réalisation des chantiers dans des impératifs de délais, de sécurité et de respect des budgets.

MISSIONS :

Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de fonctionnement du patrimoine bâti par l'organisation, la supervision et la coordination des chantiers du pôle en tant que maître d'œuvre d'exécution :

- Analyser les demandes d'interventions avec les encadrants (coût, sortie de matériel, ...) puis prioriser, affecter et planifier les différents chantiers,
- Se porter garant du bon déroulement des chantiers en termes de délais et de budget ; réaliser des visites sur sites si besoin,
- Reporter quotidiennement au Responsable du pôle amélioration du patrimoine bâti concernant l'avancée des chantiers et proposer des actions à mettre en œuvre en cas de dysfonctionnements constatés,
- Proposer des outils de suivi d'activité et de reporting efficaces,
- Assurer l'entretien et la maintenance préventive et curative du matériel,
- Etre force de proposition pour améliorer l'organisation de son service, la qualité et la performance des prestations réalisées,
- Travailler en transversalité avec les Responsables des pôles du CTM et des Services extérieurs.

Assurer la sécurité des chantiers :

- Assurer le respect de la réglementation en termes de sécurité relative aux bâtiments, aux matériels, à l'outillage/ machine-outil : suivi et contrôle de conformité des installations Bâtiments, ADAP, contrôle de sécurité en lien notamment avec les organismes de contrôle,
- Participer au respect des règles environnementales par la planification du déploiement des dispositifs d'économie d'énergie à l'échelle des bâtiments de la collectivité,
- Alerter la hiérarchie en cas de non-respect des règles de prévention des risques, d'état des installations, ...

Assurer le management opérationnel et la coordination des équipes de techniciens, de cadres et de stagiaires.

.../...

Préparer et suivre le budget prévisionnel de son entité :

- Participer à la préparation budgétaire et au suivi du budget,
- Superviser et/ou élaborer les bons de commandes, suivre les livraisons et facturations,
- Participer à la gestion des commandes, stocks, marchés liés au service.

Prendre part à l'activité en réalisant des travaux et dépannages de 1er niveau.

COMPETENCES REQUISES :

Le savoir :

- De formation supérieure dans le domaine technique,
- Posséder le permis B (en cours de validité) - les CACES (en cours de validité) - les Habilitations électriques,
- Connaître la réglementation incendie (ERP), accessibilité (PMR).

Le savoir-faire :

- Fortes aptitudes managériales, au travail en équipe,
- Connaître les bases en marchés publics,
- Utiliser les outils informatiques (Word, Excel, ATAL, e ATAL ...).
- Rédiger des rapports.

Le savoir-être :

- Autonomie et organisation,
- Capacité à piloter des projets simples,
- Adaptation aux différentes situations, réactivité à l'imprévu,
- Devoir de réserve et de confidentialité,
- Relationnel avec les Chefs d'Etablissements, les tiers, les fournisseurs,
- Relationnel avec les différents Services du Centre Technique Municipal et les extérieurs.

Conditions de travail :

- Travail en bureau et sur site.
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du Service Public.

Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 11 Octobre 2023