

**LA VILLE DE VALENCIENNES
RECRUTE DES**

ANIMATEURS Pause méridienne



2023
année scolaire
2024

**DIPLÔMÉS / STAGIAIRES
OU ÉTUDIANTS**

Pour l'encadrement d'enfants en restauration scolaire (+ repas fourni)
pour l'année scolaire 2023/2024.

Horaires : 11h30 > 13h30 ou 11h45 > 13h45 sur 4 jours (en fonction de vos disponibilités)

Lieu de travail : Valenciennes

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :

Monsieur le Maire • Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville • Place d'Armes • B.P. : 90339

59304 Valenciennes Cedex

ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr



**Ville de
Valenciennes**

**LES ACCUEILS DE LOISIRS DE VALENCIENNES
RECRUTENT DES**

ANIMATEURS Extra-scolaire



DIPLÔMÉS OU STAGIAIRES

**JUILLET
2023**
ALSH

**DÉPÔT DES DOSSIERS DE
CANDIDATURES JUSQU'AU
DIMANCHE 19 MARS 2023**

Dynamique, souriant, bienveillant.

À l'écoute et ayant le sens des responsabilités, vous aurez en charge l'animation des groupes d'enfants âgés de 3 à 16 ans répartis par tranches d'âge.

Pour animer leurs centres aérés du 08 au 28 juillet 2023.

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae) sont à adresser à :

Monsieur le Maire • Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville • Place d'Armes • B.P. : 90339

59304 Valenciennes Cedex

ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr



**Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants,
centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute pour ses Accueils de Loisirs**

Des animateurs extrascolaires H/F

Les Accueils de Loisirs de Valenciennes recherche des animateurs(trices) BAFA (stagiaire ou BAFA complet) ou équivalent pour animer leurs centres aérés.

Les accueils de loisirs accueillent des enfants de 3 à 16 répartis par tranches d'âge :

- > **Pierre de Lune pour les enfants de 3 à 6 ans**
- > **Planète Soleil 6/8 pour les enfants de 6 à 8 ans**
- > **Planète Soleil 9/11 pour les enfants de 9 à 11 ans**
- > **Planète Soleil Ados pour les jeunes de 12 à 16 ans.**

L'animateur extrascolaire travaille sous l'autorité du directeur de L'ALSH.

MISSIONS :

• 1/ Accueillir et animer, les enfants durant la journée :

- Préparer les jeux / jouets en amont des activités.
- Proposition et adaptation des animations en lien avec le projet pédagogique.
- Aménagement des espaces en fonction des animations et/ ou des besoins des enfants.
- Jeux sur table, jeux sur tapis et surveillance des enfants.
- Jeux en extérieur en cas de beau temps.
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité durant les activités.
- Joue avec, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants.
- Gérer le temps dans l'organisation des activités.
- Aider les enfants à s'habiller et à se déshabiller.
- Participer aux différentes sorties proposées, et assurer la sécurité des enfants.

• 2/ Accueillir les familles en facilitant la transition entre milieu familial et milieu extrascolaire :

- Être à l'écoute de leurs préoccupations et des informations qu'ils donnent à propos de l'enfant.
- Veiller à rendre l'enfant à une personne majeure inscrite au préalable sur les fiches d'inscription.
- Participer à la circulation de l'information entre la direction et les familles : relais.

• 3/ Garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants :

- Avoir une attitude bienveillante envers les enfants, écouter leurs besoins.
- Médiation au sein du groupe d'enfants, gestion de conflits, garant des règles de vie.
- Donner les premiers soins en cas de chute, et respecter la procédure.
- Assurer la sécurité des enfants tout au long des journée.

• 4/ Participation aux différents temps de la journée dans le cadre des règles d'hygiène :

- Gestion de la vie quotidienne, amener l'enfant à plus d'autonomie.
- Distribution du goûter (aider les enfants à ouvrir les paquets...).
- Faire passer les enfants aux toilettes (les aider si besoin), lavage des mains.
- En cas d'incident nettoyer l'enfant, le changer.

• 5/ Gestion du repas dans le respect des règles d'hygiène :

- Servir et desservir les enfants.
- Leur proposer chaque élément du repas (sans les forcer).
- Manger avec eux afin de leur montrer les bonnes pratiques et d'avoir un temps d'échange.
- Respect des PAI et des régimes alimentaires.

• 6/ Travail en équipe :

- Respect du règlement intérieur de l'accueil extrascolaire.
- Partage, apport, et échange de connaissances en matière d'animation, de rythme de l'enfant.
- Partage des informations en sa possession avec toute l'équipe et devoir de rendre compte au directeur de toute situation particulière des enfants ou de leurs familles.
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues.

• 7/ Savoir être :

- Souriant, Dynamique.
- Bienveillant.
- Ponctuel.
- Être à l'écoute.

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae et photo) sont à adresser à :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville • Place d'Armes • B.P. : 90339

59304 Valenciennes Cedex

ou par courriel : **emploi@ville-valenciennes.fr**

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.