

# RECRUTE

## Un(e) Référent(e) RSA - Projet Action Cellule Emploi

**Cadre d'emploi de la Filière territoriale médico-sociale, de Catégorie A,  
du grade d'Assistant socio-éducatif / Chargé(e) Insertion Professionnelle,  
en CDD d'un an (renouvelable), à temps complet (35H/semaine),  
au CCAS de VALENCIENNES.**

### MISSIONS ET ACTIVITES :

- Accompagner individuellement les allocataires du RSA par la mise en place de parcours unique d'insertion socioprofessionnel contractualisés via l'élaboration d'un Contrat d'Engagement Réciproque dans la plateforme « Parcours RSA ».
- Prescrire sur l'offre d'insertion proposée par le Conseil Départemental du Nord en fonction des problématiques rencontrées et faciliter les passerelles vers les actions d'insertion professionnelles.
- Etre la personne ressource de l'allocataire jusqu'à la réalisation de son parcours d'insertion et poursuivre l'accompagnement pendant la réalisation des actions.
- Participer à l'action d'insertion « Cellule Emploi » portée par le CCAS pour amener les personnes suivies sur des parcours d'insertion vers l'emploi.
- Collaborer aux différentes actions sociales et professionnelles menées par le CCAS.
- Renforcer le partenariat existant avec les acteurs du secteur de l'insertion professionnelle.
- Assurer des permanences sociales et être en capacité d'identifier la nature et le degré d'urgence de la demande des personnes reçues (Tout public).
- Accueillir, informer et orienter le public vers les différentes institutions et services adéquats (Emploi/formation, santé, logement, vie sociale ou familiale...).
- Accompagner les usagers/clients du CCAS dans leur accès aux droits.
- Informatiser les données relatives au public reçu via le logiciel outil « Millésime ».

### CONNAISSANCES-EXPERIENCES ET APTITUDES REQUISES :

#### **Savoir-faire/Compétences techniques :**

- Travail en équipe
- Expérience dans le domaine de l'insertion professionnelle exigée
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciel d'accueil « Millésime » et « Parcours RSA »)
- Bonne connaissance de la méthodologie de projet
- Capacité à animer un groupe
- Sens de l'organisation et du classement.

**Savoir-être/Aptitudes :**

- Disponibilité, sens de l'écoute, adaptabilité
- Discrétion professionnelle, rigueur
- Autonomie, esprit d'initiative
- Sens du service public, aisance relationnelle

**Relations internes :**

Lien hiérarchique avec la Directrice et le Responsable du Pôle social du CCAS.

**Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339**  
**59304 VALENCIENNES CEDEX**  
**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr)**  
**avant le 17 Décembre 2022**