

Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

RECRUTE

Un Responsable du Pôle Logistique et Manifestations

**Relevant du cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux,
au Centre Technique Municipal / Logistique Manifestations.**

Au sein de la Direction du Patrimoine Bâti et rattaché au Responsable du Centre Technique Municipal, le Service Logistique et Manifestations est composé de 12 Agents qui œuvrent à la bonne organisation des nombreuses manifestations organisées par la Ville : Fêtes de Binbin, Tour du Saint-Cordon, 14 Juillet, Marché de Noël... sont les plus connues. Ces fêtes populaires sont le reflet du dynamisme valenciennois et constituent un enjeu important pour l'image de la Ville.

Le Service Logistique a notamment en charge, dans le cadre de l'organisation des manifestations :

- le montage de podiums, de pagodes...
- la livraison de matériels,
- la logistique des fêtes des écoles,
- des déménagements,
- la mise en sécurité de périmètre de manifestations,
- etc.

Le Responsable du Pôle Logistique et Manifestations aura pour mission principale d'assurer la gestion du Service, tant en terme de planification des interventions qu'en terme d'organisation des plannings de travail des équipes et des Agents.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Manager les Agents du Service (une dizaine d'Agents) :
 - Réaliser les plannings individuels pour les Agents.
 - Planifier les congés, les astreintes...
 - Animer les réunions d'équipe.
 - Réaliser l'évaluation annuelle des Agents et contribuer à leur développement professionnel.
 - Veiller à la bonne application des normes et dispositifs d'hygiène et sécurité au travail.

- Assurer la traçabilité des demandes de manifestations :
 - De la demande à la réalisation.
 - Planification des interventions.
 - Participation aux réunions de préparation.
 - Assurer la traçabilité informatique des manifestations (moyens matériels et humains).

- Gestion du matériel :
 - Anticiper les besoins sur les manifestations planifiées et récurrentes.
 - Assurer le retour du matériel mis à disposition.
 - Veiller à la sécurité des moyens déployés.
 - Vérifications obligatoires.
 - Etat du matériel roulant ou non.
 - Assurer une traçabilité informatique des entrées et sorties.
 - Participation à l'analyse des besoins et à la rédaction de marchés publics.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Ce poste requiert une bonne organisation, de la rigueur et de la communication.
- Capacité à manager les équipes et les Agents.
- Capacité à gérer les priorités et à respecter les délais.
- Esprit de synthèse et sens pratique.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité d'adaptation.
- Aisance informatique (utilisation du pack office et d'ATAL) et rédactionnelle.
- Conduite de projets en transversalité avec les services extérieurs et les partenaires.
- Forte disponibilité (nombreuses manifestations le WE).
- Connaissance des marchés publics.
- Permis B obligatoire (Permis PL serait un plus).

Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae et photo) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 30 Septembre 2019