

**Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.**

## **RECRUTE**

### **Un poste de Responsable du Pôle Collections de la Médiathèque de Valenciennes**

**Relevant du grade de Bibliothécaire.**

**Bénéficiant depuis 2012 du label « Bibliothèque Numérique de Référence », la Médiathèque Simone Veil a réouvert ses portes en Avril 2019 avec une rénovation des espaces publics ainsi qu'une réorganisation de son offre de services et de son organisation interne.**

**Forte de l'implication de toute l'équipe et de sa direction, la Médiathèque Simone Veil a renforcé la qualité de ses services en proposant un lieu de culture facile au quotidien, vivant, innovant et partenarial.**

**Sous la responsabilité de la Directrice de la Médiathèque :**

- Vous assurez la gestion d'un Pôle dédié à la stratégie des collections et en encadrez les 7 Agents.
- Vous êtes membre de l'équipe d'encadrement de la Médiathèque, participez au collectif de direction et travaillez étroitement avec ses membres.
- Vous impulsez et coordonnez la mise en œuvre de l'action et des orientations de l'établissement au sein de votre équipe, pilotez la réflexion stratégique sur les fonds courants de la Médiathèque, définissez les priorités et actions en fonction des objectifs fixés par la Direction.
- Vous organisez et participez à la gestion des collections (acquisitions, traitement, communication et valorisation).
- Vous évaluez l'activité de votre Pôle, la pertinence des actions et l'adaptation de la stratégie.
- Vous assurez la veille professionnelle, transmettez à l'ensemble du Service.
- Vous assurez la gestion budgétaire, administrative et logistique de vos actions en lien avec le Pôle administratif de la Médiathèque.
- Vous accueillez les publics de la Médiathèque, individuels ou en groupes (médiation, rangement ...) et vous êtes un acteur majeur de la politique d'accueil des publics.

### **Compétences recherchées :**

- Sens du service public et de l'accueil.
- Capacités managériales.
- Connaissance de la lecture publique et de ses enjeux ainsi que des collectivités territoriales.
- Capacité de synthèse et rédactionnelles.
- Grande culture générale et ouverture d'esprit.
- Maîtrise des outils métiers.
- Dynamisme, créativité, réactivité, rigueur.
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles, capacités d'échanges et de transmission.
- Sens de l'organisation et des priorités, autonomie.

Poste à pourvoir très prochainement.

.../...

**Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae et photo) sont à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339 - 59304 VALENCIENNES CEDEX**  
**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr)**  
**avant le 04 Octobre 2019**