

Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

RECRUTE

Un(e) Infirmier(e) Coordinateur(trice) du SSIAD

Relevant du cadre d'emplois des Infirmiers diplômés d'Etat.

DEFINITION :

- L'infirmier coordinateur est diplômé d'Etat et garant de la qualité et de la continuité des soins au sein du SSIAD et de la mise en œuvre du projet de service.
- L'infirmier coordinateur décide de l'admission ou non d'un patient au sein du SSIAD et de l'arrêt des interventions en fonction des critères définis par le service au travers du règlement de fonctionnement et du livret d'accueil.
- Il assure la gestion administrative et managériale du service.
- Il évalue les besoins des usagers et participe à la mise en place du protocole de soins infirmiers.
- Il réalise et/ou supervise la réalisation des soins d'hygiène, de confort et de prévention.
- Il garantit la qualité des soins infirmiers en collaboration avec les auxiliaires de soins.
- Il participe à l'élaboration de rapports d'activités et de statistiques.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Il est placé sous l'autorité de la Direction du Pôle Séniors et, de manière globale, de la Direction Générale du CCAS.

RESPONSABILITES :

- Garant du suivi du plan de soins, de son ajustement ou de son évolution.
- Assistance de l'infirmière coordinatrice dans ses fonctions de management de l'équipe des auxiliaires de soins.
- Respect des obligations de discrétion.
- Devoir de confidentialité.
- Autonomie dans l'organisation du travail mais dans le respect des délais réglementaires et des décisions prises par la Direction.
- Garant de la transmission ou du traitement des informations ou documents.

COMPETENCES :

SAVOIR FAIRE :

- Capacités managériales et d'encadrement d'équipe.
- Capacités à définir et à négocier les missions et à planifier les activités en fonction des contraintes du service.
- Capacités à organiser des relations avec les usagers et leur entourage et à définir les modalités et procédures d'intervention.
- Capacités à apporter une aide technique en matière de soins infirmiers.
- Capacités à conseiller les auxiliaires de soins et à formuler des propositions en fonction des situations médicales.

SAVOIRS :

- Diplôme d'Etat et d'Infirmier (DE).
- Textes législatifs et réglementaires concernant les SSIAD, les professions d'infirmier et d'aide-soignant.
- Progiciels de gestion.
- Logiciels de bureautique.
- Savoirs généraux en communication orale et écrite.

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Echanges quotidiens et concertation avec la Direction du Pôle Séniors.
- Coopération avec les autres professionnels de santé, le personnel du secteur hospitalier et libéral.
- Contacts directs et permanents avec les patients et leur entourage.
- Contacts réguliers avec l'équipe des auxiliaires de soins.

MOYENS TECHNIQUES :

- Progiciels spécifiques.
- Outils bureautique.
- Véhicule de service.
- Ordinateur et téléphone portables.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Poste à temps complet sur 39 heures hebdomadaires (dispositif RTT).

Poste à pourvoir dès que possible.

Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae et photo) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 25 Décembre 2020