

**Valenciennes, Ville dynamique de 44 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute pour un contrat d'un an.**

## **RECRUTE**

# **Un Fab Manager**

*Relevant du grade de Technicien ou d'Assistant de Conservation à l'Odysée.*

L'Odysée est un équipement culturel innovant implanté au cœur du quartier Chasse Royale depuis plus de deux ans. Il poursuit une double ambition ; d'une part permettre à tous - et notamment aux populations qui en sont les plus éloignées - d'accéder à la culture en leur permettant d'interagir avec elle et d'autre part, de favoriser la mixité en rayonnant sur le territoire.

Dans le cadre d'un nouveau développement, la Ville de Valenciennes souhaite implanter une Micro-Folie au sein de l'Odysée. Véritable offre culturelle à adapter aux réalités des territoires, la Micro-Folie s'organise autour de quatre espaces : le Musée numérique, la bibliothèque/ludothèque, l'espace scénique et le micro-labo faisant de la Micro-Folie un lieu de vie, de démocratisation de la culture et d'éducation artistique.

Dans ce contexte, la Ville de Valenciennes recrute un Fab Manager.

### **1/ Gestion du Micro-Labo :**

Le Fab Manager coordonne le mini labo de l'Odysée dont il a la charge selon les principes fondateurs et la charte des FabLabs : culture libre, mutualisation, coopération, éducation populaire, esprit critique, solidarité et ouverture.

## **MISSIONS :**

Le Fab Manager assure plusieurs missions :

- Médiation et assistance dans le domaine des technologies liées à la fabrication numérique pour faciliter l'accès de tous aux valeurs, aux principes, aux services, aux outils et à la capacité d'innovation de la fabrication numérique.
- Gestion du mini labo (calendrier de réservations, suivi des consommables, maintenance des outils, surveillance, respect des consignes de sécurité et du règlement intérieur...).
- Il propose et conduit des projets de création numérique et des partenariats avec différents types d'acteurs (entreprises, écoles, associations, particuliers,...).
- Il prépare et assure des temps d'animations avec les différents publics (adultes, enfants, personnes âgées).
- Formation des membres de l'équipe aux rudiments d'utilisation du matériel du mini labo.

### **2/ Gestion technique du plateau :**

- Il assure la gestion son et lumière de l'odysée pour les temps d'accueil de spectacle vivant ou d'animation interne.
- Il assure l'accueil technique des compagnies artistiques. Il assume la maintenance et les mises à jour du musée numérique en lien avec La Villette/ DSI.

### 3/ Appui aux missions de l'Odysée :

En complément des missions spécifiques, l'agent sera amené à assurer des missions de service public au titre de la nécessaire polyvalence dans une petite équipe :

- Atelier de médiation numérique.
- Missions de bibliothéconomie.
- Accueil des publics.
- Gestion des consoles de jeux vidéo et mise en place de temps d'animation.

### COMPETENCES METIER :

- Maîtrise des machines et logiciels mis à la disposition des utilisateurs.
- Capacité à assurer la maintenance des équipements.
- Disposer d'une culture générale des technologies et des techniques de fabrication associées.
- Capacité à animer un atelier et gérer un groupe.
- Très bonne connaissance des réseaux Makers et DIY.
- Sensibilité culturelle : lecture publique, aux spectacles vivants, arts visuels/ design/ graphisme...

### COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

- Sens de l'accueil / aisance orale et sens relationnel.
- Autorité naturelle.
- Qualités pédagogiques.
- Capacité d'adaptation aux différents publics.
- Capacité à travailler en équipe.
- Dynamisme/ réactivité.
- Autonomie et capacité d'initiatives.
- Disponibilité.

### CONDITIONS :

Horaires de travail : poste à temps complet (du mardi au vendredi + samedi après-midi, parfois en soirée et le dimanche après-midi).

**Poste à pourvoir dès que possible.**

**Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae et photo) sont à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339 59304 VALENCIENNES CEDEX**  
**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr) avant le 05 Juillet 2019**